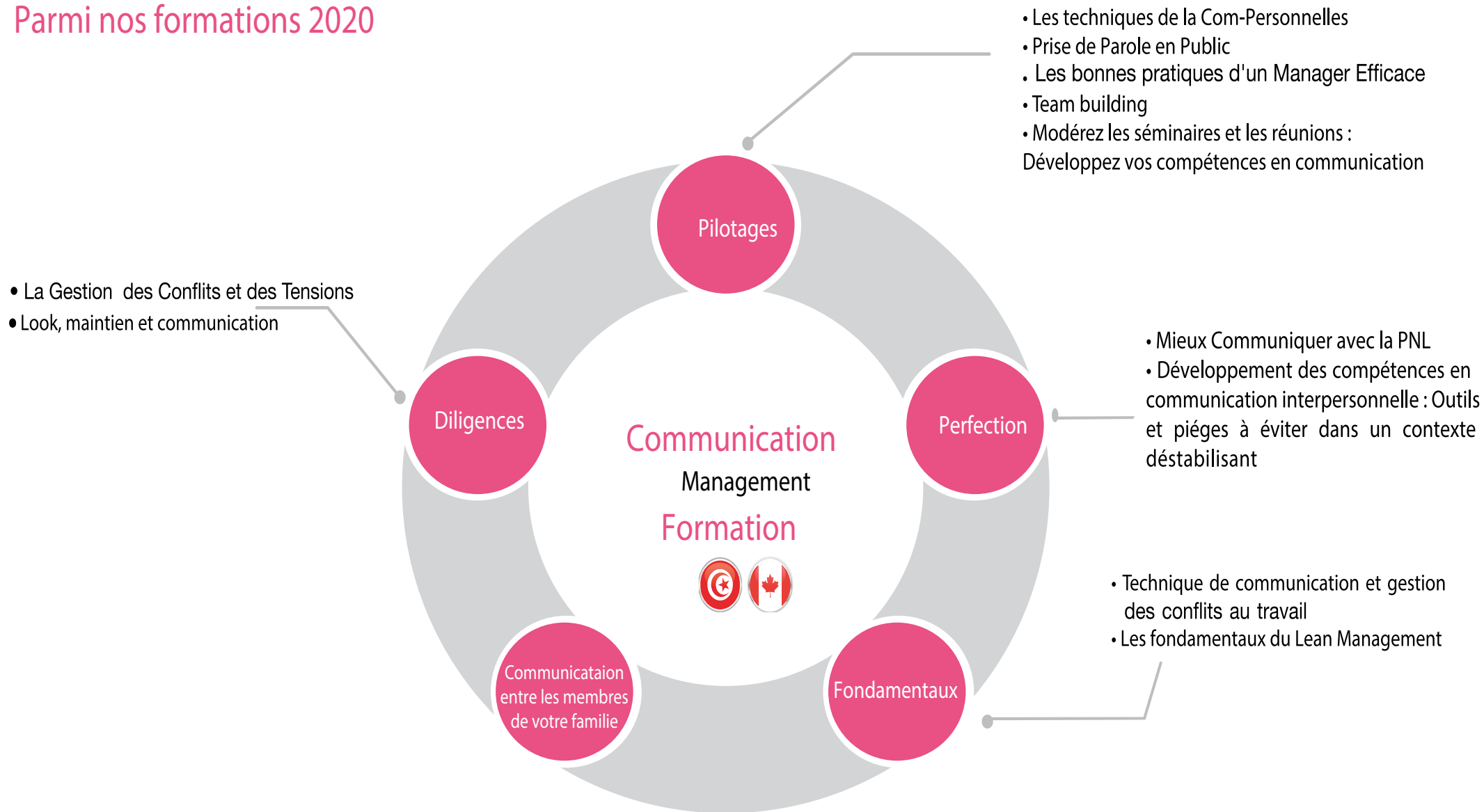




Communication Management

Parmi nos formations 2020



14. Communication management

Perfection, Diligences

Technique de communication

• Objectifs

Permettre aux participants, à partir d'une démarche interactive basée sur l'action, la réflexion et la théorisation, de saisir l'importance des compétences relationnelles, de communication, d'écoute et d'analyse. Sensibiliser les participants à la nécessité de considérer le conflit organisationnel comme une opportunité et non comme une menace.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	2 ^{ème} semaine Mars	890 DT

Développer son charisme

• Objectifs

Prendre conscience de ses propres capacités et développer son charisme en situation.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	3 ^{ème} semaine Octobre	890 DT

Se doter de techniques et d'outils pour mieux communiquer (AT, PNL..)

• Objectifs

Disposer des meilleures pratiques de la communication. Utiliser l'AT pour développer la qualité de la communication interpersonnelle. Utiliser la PNL pour développer la qualité de la communication interpersonnelle. Utiliser la méthode FIRO pour développer la qualité de la communication interpersonnelle.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	1 ^{ère} semaine Février	890 DT

Mieux Communiquer avec la PNL

• Objectifs

Découvrir la Programmation Neuro-Linguistique (PNL) et sa méthodologie ainsi que ses techniques pour mieux gérer sa vie relationnelle et professionnelle. Apprendre à entrer en contact avec autrui et s'ajuster à ses ressentis émotionnels. Présenter positivement ses idées et bâtir son scénario de communication interpersonnel.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	2 ^{ème} semaine Mai	890 DT

Nous vous aidons à l'imprégnation de votre culture d'entreprise

Développement des compétences en communication interpersonnelle : Outils et pièges à éviter dans un contexte déstabilisant

• Objectifs

Maîtriser des méthodes et des outils stratégiques nécessaires à la bonne gestion d'une marque. Acquérir un ensemble efficace d'enseignement et de pratiques pour construire et déployer une stratégie de marque.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	2 ^{ème} semaine Mars	890 DT

Optimiser la communication interne

• Objectifs

Identifier les enjeux de la communication interne. Créer et animer un réseau de correspondants de communication. Concevoir une charte de fonctionnement du réseau de communication interne.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	3 ^{ème} semaine Février	890 DT

La Gestion des Conflits et des Tensions

• Objectifs

Identifier et anticiper un conflit. Nature et causes d'un conflit. Résoudre le conflit. Gérer les conflits spécifiques.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	2 ^{ème} semaine Mars	890 DT

Look, maintien et communication

• Objectifs

Cette formation « métier » permettra à chaque participant de valoriser sa propre image et celle de son entreprise et de gagner en aisance et en impact dans la communication orale avec la clientèle usagère des lignes aériennes. Elle vous apportera des outils opérationnels pour mieux vous connaître, mieux comprendre votre client et de bien communiquer avec lui et le servir selon les standards internationaux.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	3 ^{ème} semaine Juillet	890 DT

Réussir ses réunions

• Objectifs

Avoir des bons réflexes pour être efficace dans la préparation et la conduite de ses réunions. Piloter la réunion avec méthode pour atteindre l'objectif. Motiver les participants au cours de la réunion. Savoir gérer efficacement les situations difficiles.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	2 ^{ème} semaine Mai	890 DT

Gestion du Temps et de Stress

• Objectifs

Comprendre les origines et le mécanisme du stress. Adopter une méthode et des outils afin de gérer ses états de stress personnels (ainsi que ceux de l'entreprise) et d'améliorer son efficacité. Adapter les bonnes pratiques de l'organisation de votre temps en déterminant les priorités. Intégrer efficacement les nouvelles technologies dans son quotidien.

Durée	Dates	Prix
2 Jours	3 ^{ème} semaine Aout	790 DT