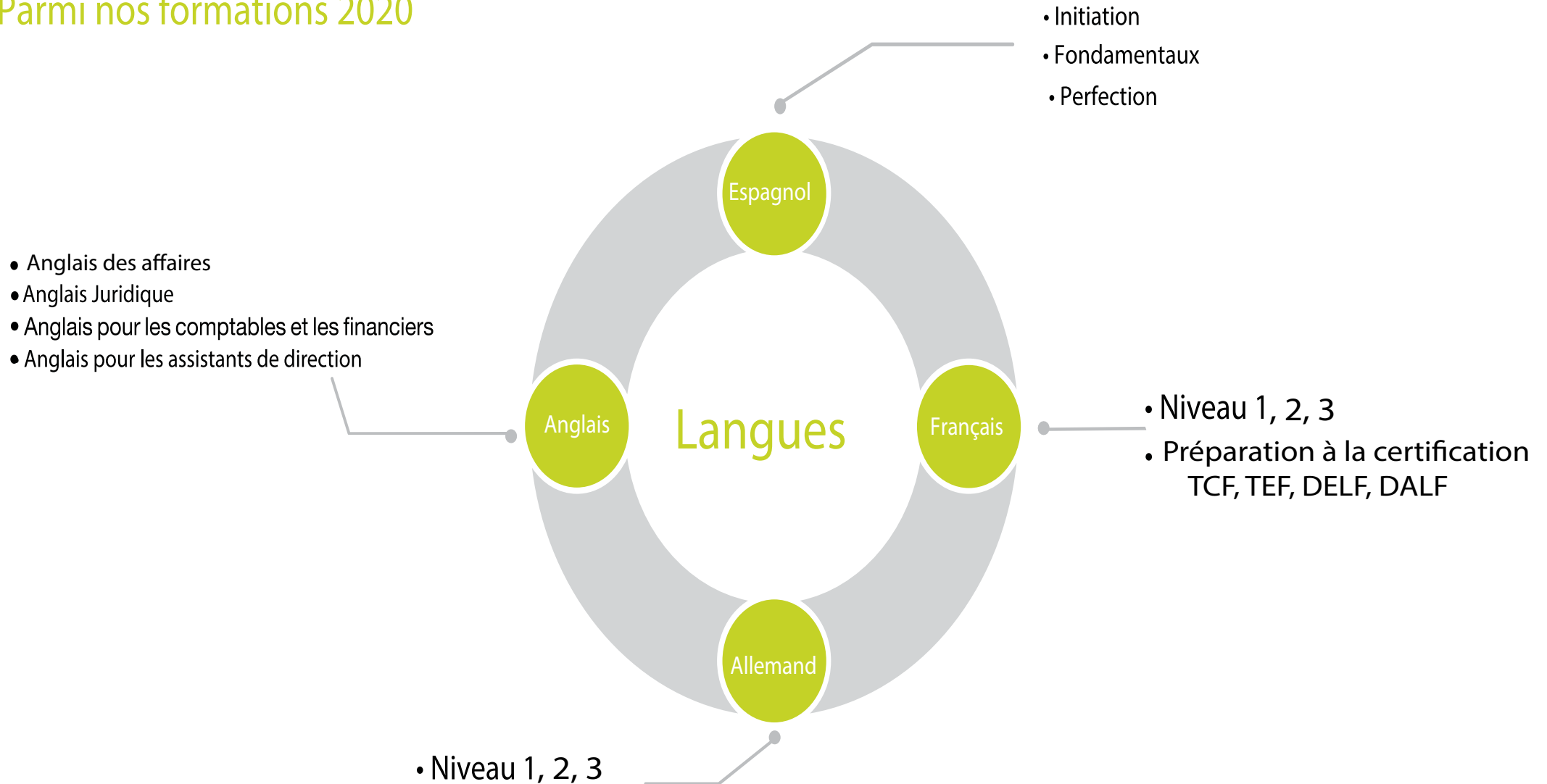


Parmi nos formations 2020



18. Langues

Perfection

Communication écrite :

Les modalités adéquates de rédaction et de présentation des écrits professionnels

• Objectifs

Reconnaître l'écrit comme acte de communication.

Reconnaître les différents écrits administratifs et leurs spécificités.

Apprendre à écrire pour être lu.

Maîtriser les principes, les règles, les bases et les mécanismes de la rédaction ou l'expression écrite en milieu professionnel (méthode, principes, finalités, objectifs, plan et construction...).

Améliorer la lisibilité de ses écrits en respectant les règles en vigueur.

Mieux prendre en compte la situation de communication dans laquelle s'inscrit l'écrit.

Atteindre une pratique harmonieuse, sereine et efficace (depuis la note jusqu'au rapport, en passant par les différents types courriers).

Durée
3 Jours

Dates
une semaine
par trimestre

Prix
960 DT

Dans ce cours nous encourageons la pratique approfondie des techniques de communication telles que les présentations orales, les négociations réussies, les entretiens, les rapports et les emails dans un contexte authentique d'affaires.

Fondamentaux

Langue :

Entraînement à la communication professionnelle écrite et orale (français - anglais)

• Objectifs

Prononcer de l'expression orale et écrite en langue, voilà ce qu'on attend de vous aujourd'hui.

Cette formation vous apportera les outils et les astuces pratiques qui vous permettront de gagner en efficacité au quotidien et communiquer efficacement en français autour de tâches quotidiennes.

Durée
3 Jours

Dates
une semaine
par trimestre

Prix
960 DT

Anglais

Anglais Médical

• Objectifs

• Il est supposé que les participants ont atteint un niveau intermédiaire d'anglais général.

• Acquérir et utiliser la langue pertinente à leur carrière.

• À cette fin le cours se concentrera sur la fourniture des étudiants avec un niveau suffisant de terminologie anglaise médicale pour aider à développer les habiletés de communication nécessaires pour comprendre et interagir avec les médecins anglophones et les patients.

Anglais des Affaires

• Objectifs

• Ce cours nécessite un niveau pré-intermédiaire en anglais général.

• Dans ce cours nous encourageons la pratique approfondie des techniques de communication telles que les présentations orales, les négociations réussies, les entretiens, les rapports et les emails dans un contexte authentique d'affaires.

• Cette formation en Business English permet aux participants d'accroître leur confiance en eux en apprenant à prendre l'initiative avec succès dans les négociations menées en anglais.

Anglais bancaire et financier

• Objectifs

Acquérir le vocabulaire et les tournures de l'anglais bancaire, financier et comptable pour les manier avec aisance.

Anglais pour la Gestion

• Objectifs

• Ce cours nécessite un niveau pré-intermédiaire en anglais général.

• Ce cours cible la communication dans le contexte de la gestion.

• Nous traiterons de sujets divers, tels que les conditions de travail, les contrats, le recrutement, la motivation, la formation, etc.

• Ce cours pourrait également servir de formation préparatoire à des études en management (MBA).

Anglais Professionnel

• Objectifs

• Cours d'anglais dynamiques et interactifs, sont élaborés à partir de votre niveau d'anglais actuel et vous apportent les compléments linguistique et grammaticaux nécessaires à une évolution dans notre milieu.

• A la fin des cours, vous aurez appris les structures et le vocabulaire qui vous permettra d'être plus efficace dans notre vie professionnelle.

Anglais général (Agence de voyage)

• Objectifs

• Le programme de formation anglais du tourisme et du voyage est une formation pragmatique qui allie à la fois des interventions en salle et des simulations.

• Elle permet aux apprenants de mettre en application dans leur activité professionnelle les connaissances acquises au cours de la formation.

L'Anglais Général

• Objectifs

Ce cours cible et encourage la pratique des aptitudes nécessaires à la communication quotidienne.

Anglais Juridique

• Objectifs

• Acquérir le vocabulaire et les tournures de l'anglais juridique.

• Pouvoir le manier avec aisance.